



**JAWATANKUASA JUBAH DAN EDARAN  
KONVOKESYEN MiCoST KE - 10  
BORANG PEMINJAMAN/PEMULANGAN JUBAH AKADEMIK**

**Maklumat Peminjam/Pengguna**

- a) Nama : \_\_\_\_\_  
b) No. Kad Pengenalan / No. Pekerja : \_\_\_\_\_  
c) Fakulti : \_\_\_\_\_  
d) No. Telefon : \_\_\_\_\_  
e) Alamat : \_\_\_\_\_

---

**SLIP PEMULANGAN JUBAH AKADEMIK**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. matrik : \_\_\_\_\_  
Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Dan Masa	Diterima Oleh

---

**SLIP PENERIMAAN JUBAH AKADEMIK**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Matrik : \_\_\_\_\_  
Program : \_\_\_\_\_  
Barang yang diterima : \_\_\_\_\_  
Saiz jubah

XS		S		M		L		XL		XXL	
----	--	---	--	---	--	---	--	----	--	-----	--

MORTAR BOARD

HOOD: \_\_\_\_\_

SELEMPANG ANUGERAH

Diterima Oleh:

\_\_\_\_\_

Nama:

Disahkan Oleh:

\_\_\_\_\_

Nama: