

## WAKTU PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

HARI	MASA	
Isnin - Jumaat	SEMASA SEMESTER	*MINGGU PEPERIKSAAN
	8.00 pg – 5.30 ptg	8.00 pg – 7.00 mlm
Sabtu, Ahad & Cuti umum	Tutup	

\* Lanjutan waktu perkhidmatan pada Minggu Peperiksaan, apabila mendapat permintaan atau arahan daripada Pengurusan.

## KELAYAKAN & PENALTI

Pelajar

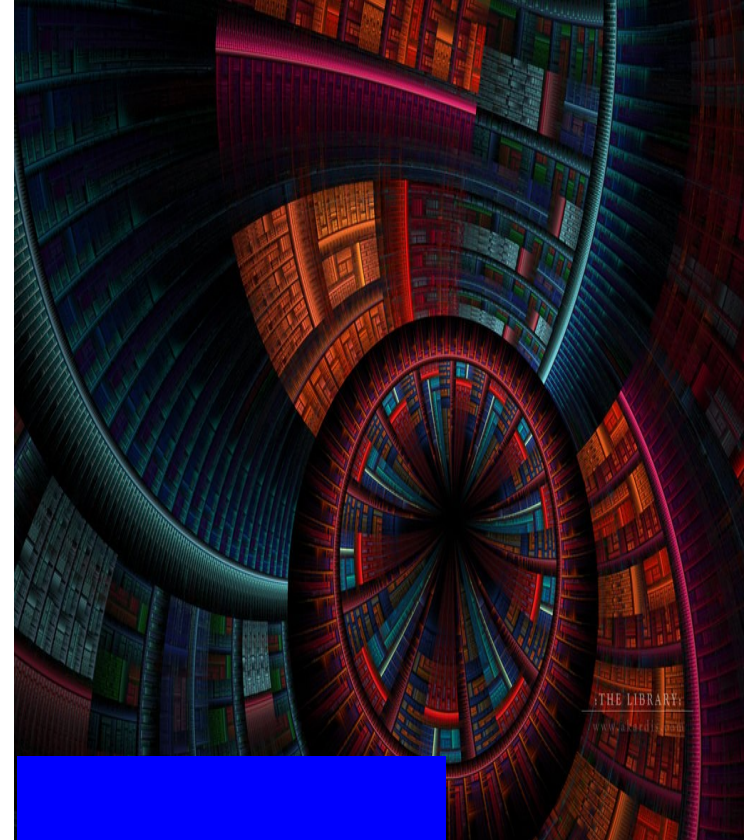
PERKARA	KELAYAKAN / PENALTI
BUKU	3 NASKAH (14 HARI)
	KADAR DENDA: RM0.50/HARI
MEDIA	1 BUAH (2 JAM)
	KADAR DENDA: RM5.00/ JAM

Pensyarah/ Staf Pentadbiran

PERKARA	KELAYAKAN / PENALTI
BUKU	5 NASKAH (31 HARI)
	KADAR DENDA: RM0.50/HARI
MEDIA	1 BUAH (2 JAM)
	KADAR DENDA: RM5.00/ JAM

Sebarang pertanyaan, sila hubungi kami:

06-28881110  
perpustakaan@micost.edu.my



**MiCoST**



EST. 2006



## PENGURUSAN PERPUSTAKAAN

- **Pustakawan**

Nawal Qistina binti Baharudin  
nawal@micost.edu.my

- **Pembantu Pustakawan**

Muhd Zulhakim b. Salehuddin  
mzulhakim@micost.edu.my



## PENGENALAN

Perpustakaan MiCoST telah beroperasi secara rasminya pada tahun 2006. Lokasi terkini Perpustakaan MiCoST adalah terletak di Bangunan Yayasan Melaka (Blok D).



## OBJEKTIF

Untuk menyokong kegiatan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan di institusinya disamping memajukan pendidikan liberal penggunaanya.

## PERATURAN PERPUSTAKAAN

1. Dilarang membuat missing hingga mengganggu pengguna lain.
2. Dilarang melakukan sebarang kerosakan bahan-bahan bacaan atau alatan perpustakaan yang digunakan.
3. Pengguna tidak dibenarkan membawa masuk makanan dan minuman ke dalam perpustakaan, pengguna perlu menjaga kebersihan perpustakaan.
4. Tidak dibenarkan merokok di dalam perpustakaan
5. Beg, topi keledar, payung, baju hujan dan bungkusan tidak dibenarkan dibawa masuk ke dalam perpustakaan.
6. Perpustakaan tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan, kerosakan atau kecurian ke atas barang-barang milik pengguna perpustakaan.
7. Pengguna dilarang melakukan perkara tidak senonoh/ sumbang di dalam perpustakaan.
8. Pengguna perlu mematuhi semua peraturan yang ditetapkan.
9. Perpustakaan berhak meminda Peraturan Perpustakaan dari semasa ke semasa.

## KEMUDAHAN & PERKHIDMATAN

### Pinjaman

Pinjaman buku dibenarkan bagi pelajar dan kakitangan MiCoST. Pinjaman boleh dilakukan di kaunter sirkulasi.

### Pemulangan

Pemulangan bahan hendaklah dilakukan di kaunter sirkulasi. Bahan yang dipinjam mesti dipulangkan pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan

### Bilik Perbincangan

Terdapat bilik perbincangan yang disediakan dan pengguna boleh menggunakannya pada bila-bila masa di waktu operasi perpustakaan.

### Bilik Siber

Terdapat beberapa buah komputer yang disediakan dan boleh digunakan pada bila-bila masa di waktu operasi perpustakaan.

### Kemudahan fotokopi & mencetak

Pengguna boleh menggunakan perkhidmatan fotokopi dan mencetak.

### Kemudahan penjilidan

Pengguna boleh menggunakan perkhidmatan penjilidan di perpustakaan.

### Akses WiFi

Akses kepada WiFi boleh dicapai di seluruh perpustakaan dan ianya adalah percuma.

### E-books

Perkhidmatan ini boleh diakses oleh semua pengguna perpustakaan melalui <http://portal.igpublish.com/iglibrary/>

User: my\_micost\_01; password: my\_micost\_01